

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Л.А. Цурова
от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
_____/М.Ш. Мержо
от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки – бакалавриат

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки **Бюджетирование и финансовое планирование в организациях**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

ст. преподаватель факультета экономики и управления Котиева Е.Д.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.В.18 Организация финансовой службы на предприятии является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации финансовой работы хозяйствующего субъекта, выработка умения самостоятельно расширять экономические знания в области финансов организаций.

Задачи:

- приобрести умения находить организационно-управленческие решения в текущей работе предприятия и нести за них ответственность;
- сформировать навыки по анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для организации финансовой работы предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- овладеть навыками формирования структуры финансовой службы в зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта, масштабов функционирования, характера финансовой деятельности;
- изучить современные формы денежных расчетов и особенности их применения в совершении хозяйственных операций путем анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация финансовой службы на предприятии» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.18. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Для успешного освоения данного курса студент должен овладеть дисциплинами «Микроэкономика», «Введение в профессиональную деятельность», «Финансы», «Финансовый анализ» и «Финансовый менеджмент». В свою очередь, изучение финансовых вычислений позволит глубже понять современные механизмы управления ценами, финансирования государственных программ и региональных проектов и т.д.

В ходе изучения дисциплины формируются универсальные и профессиональные компетенции: УК-6; ПК-5

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.В.18 «Организация финансовой службы на предприятии»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: современные концепции управления временем; алгоритмы планирования; принципы самоорганизации и саморазвития. Уметь: выбирать наиболее эффективные способы управления временем, оптимизировать время и ресурсы при решении поставленных целей и задач. Владеть: способностью управлять временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного и профессионального развития. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Владеть: приёмами принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Владеть: способностью выстраивать траекторию собственного профессионального роста.
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знать: принципы и методы, позволяющие выбирать правильную стратегию профессионального развития и определять приоритеты собственной деятельности. Уметь: строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-5	Способен взаимодействовать с органами власти и бизнесом по вопросам финансового регулирования и сотрудничества.	ПК-5.1 понимает требования финансового законодательства и обеспечивает соответствие финансовой деятельности им;	Знать: Основные положения финансового законодательства РФ. Его особенности. Уметь: Анализировать соответствие финансово-хозяйственной деятельности и отчётности требованиям законодательства. Владеть: Навыками оценки достоверности и своевременности формирования отчётности. Навыками организации деятельности по внутреннему финансовому и налоговому контролю.

		<p>ПК-5.2 обеспечивает эффективное взаимодействие с органами власти, развивает сотрудничество с бизнес-коммунити по вопросам финансового регулирования и взаимодействия.</p>	<p>Знать: Методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти, включая административные, экономические и нормативно-правовые формы. Особенности финансового регулирования</p> <p>Уметь: Анализировать потребности бизнеса во взаимодействии с органами власти, прогнозировать влияние деятельности государственных органов на работу компании.</p> <p>Владеть: Навыками разработки подходов и принципов взаимодействия с органами власти и бизнес-сообществом, включая разработку стратегий и планов сотрудничества.</p>
--	--	--	---

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)
1.	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	7	4	2	2			6			6	+			+			
2.	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	7	4	2	2			6			6	+			+			
3.	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы организации	7	4	2	2			6			6	+		+				
4.	Тема 4. Денежные расчеты и их организация на предприятии	7	6	4	2			6			6	+		+		+		
5.	Тема 5. Финансовое планирование как направление работы	7	8	4	4			6			6	+			+			
6.	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	7	8	4	4			8			8		+		+	+		
	Курсовая работа (проект)							*	*									
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах	72	34	18	16			38			38	Промежуточная						
												Форма						
												Зачет						+
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						

Для очно-заочной формы:

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	
1.	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	7	2	2				8			8	+			+				
2.	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	7	2	2				8			8	+			+				
3.	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы	7	2	2				10			10	+		+					
4.	Тема 4. Денежные расчеты и их организация на	7	2	2				10			10	+		+		+			
5.	Тема 5. Финансовое планирование как направление	7	4	4				10			10	+			+				
6.	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	7	4	4				10			10		+		+	+			
	Курсовая работа (проект)							*	*										
	Подготовка к экзамену																		
	Общая трудоемкость, в часах	72	16	16				56			56	Промежуточная							
												Форма							
												Зачет							+
												Зачет с оценкой							
												Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б1.В.18 «Финансовые вычисления»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
Содержание лекционного курса и семинарских занятий		
1	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	Содержание и принципы формирования финансовой работы хозяйствующих субъектов. Предмет и задачи финансовой работы. Основные направления финансовой работы: организация денежных расчетов; финансовое планирование и бюджетирование; финансовый анализ. Управляющая и управляемая подсистемы. Объекты управления в финансовом менеджменте. Субъекты управления финансовым менеджментом. Элементы управляющей подсистемы. Направления взаимодействия управляющей подсистемы. Управленческие функции и фазы управленческого цикла. Особенности финансовой работы в зависимости от организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности хозяйствующих субъектов.
2	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	Финансовая служба в организации финансовой работы хозяйствующего субъекта. Цели и функции финансовой службы хозяйствующего субъекта. Задачи финансовой службы в области планирования. Задачи финансовой службы в области оперативной работы. Организационная структура финансовой службы хозяйствующего субъекта. Взаимосвязь финансовой службы организации с различными подразделениями. Структура финансовой службы в зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта, масштабов функционирования, характера финансовой деятельности и др.
3	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы организации	Организация политики мотивации коллектива финансовой службы. Цели мотивации коллектива финансовой службы. Принципы мотивации коллектива финансовой службы. Факторы, влияющие на мотивацию коллектива. Система мотивации и стратегические задачи организации.
4	Тема 4. Денежные расчеты и их организация на предприятии	Понятие, состав и классификация денежных расчетов предприятия. Нормативно-правовое регулирование платежей на территории России. Факторы, влияющие на объем денежных средств. Классификация безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты аккредитивами, расчеты чеками, расчеты по инкассо, вексельная форма расчетов.
5	Тема 5. Финансовое планирование как направление работы организации	Организация финансового планирования деятельности хозяйствующего субъекта. Принципы финансового планирования. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Виды бюджетов. Формы разрабатываемых планов: прогноз отчета о финансовых результатах, прогноз движения средств, прогноз бухгалтерского баланса, план доходов и расходов по операционной деятельности, план доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
6	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	Финансовый анализ и оценка финансового состояния как часть работы хозяйствующего субъекта. Предварительный обзор финансового положения субъекта хозяйствования. Стратегия и тактика финансового управления. Финансовые показатели краткосрочного управления. Финансовые показатели долгосрочного управления.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов 00/0-3
1	8	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/4
2	8	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4
3	8	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы организации	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4

4	8	Тема 4. Денежные расчеты и их организация на предприятии	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	10/4
5	8	Тема 5. Финансовое планирование как направление работы организации	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/6
6	8	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		00	0-3	
1	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	2		<i>Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</i> <i>Дерево решений</i> <i>Деловая игра</i> <i>Круглый стол</i> <i>Мозговой штурм</i>
2	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	2	2	
3	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы организации		2	
4	Тема 4. Денежные расчеты и их организация на предприятии	2		
5	Тема 5. Финансовое планирование как направление работы организации		2	
6	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	2		

	Всего	8	6	
--	-------	---	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов,

ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.2 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Основы организации финансовой работы хозяйствующего субъекта	УК-6, ПК-5
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Финансовые службы в организациях, их функционирование	УК-6, ПК-5
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Мотивация коллектива финансовой службы организации	УК-6, ПК-5
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Денежные расчеты и их организация	УК-6, ПК-5

		на предприятии	
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Финансовое планирование как направление работы организации	УК-6, ПК-5
6	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 6. Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации	УК-6, ПК-5

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

6.3 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую/хорошую/достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую/хорошую/достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.В.18 «Организация финансовой службы на предприятии»

7.1. Учебная литература:

а) основная учебная литература:

1. Жукова О.В. Корпоративные финансы : учебник / Жукова О.В.. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586078> (дата обращения: 14.05.2026).

3. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586716> (дата обращения: 14.05.2026).

б) дополнительная учебная литература:

5. Леонтьев, В. Е. Финансирование и кредитование предприятий : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17392-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589392> (дата обращения: 14.05.2026).

6. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560982> (дата обращения: 14.05.2026).

7.2. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 05.05.2026).

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 05.05.2026).

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2026).
4. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2026).
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2026). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная

с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя:

Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 226) 3886001, РИ, г. Магас, пр. Зязикова (Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя - 1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна - 1 шт.; стол - 30 шт.; скамья - 60 шт.; интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJ5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал).

Учебная аудитория для семинарских занятий (№ 235) 3886001, РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7 (Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя - 1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJ5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья - 44 шт.).

Помещения для самостоятельной работы: № 220 (Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно)
2. ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624 от 25.02.2021)
3. ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267 от 27.05.2021)
4. ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624 от 02.02.2021)
5. ЭБС IPRbooks - № 8815/21 от 20.05.2020
6. СПС «Консультант Плюс» (Договор № 104/ И от 9.12.2021)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень вопросов для текущего контроля

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания.

1.1 Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что представляет собой финансовая служба предприятия? Дайте определение и опишите её роль в системе управления предприятием.
2. Какие основные функции выполняет финансовая служба? Перечислите и раскройте содержание каждой из них (например, финансовое планирование, финансовый анализ, контроль, управление денежными потоками, учёт хозяйственных операций).
3. От чего зависит структура финансовой службы? Как она может варьироваться в зависимости от размеров предприятия, его организационно-правовой формы, специфики деятельности, объёма финансовых потоков и других факторов?
4. Какие задачи обычно входят в компетенцию финансовой службы? Например, разработка финансовой стратегии, контроль за выполнением финансовых планов, анализ финансового состояния предприятия, управление дебиторской и кредиторской задолженностью, обеспечение сохранности оборотных средств.
5. Как регламентируется работа финансовой службы? Какие документы определяют её организацию и функционирование (например, Положение о финансовой службе, должностные инструкции сотрудников)?
6. Как финансовая служба взаимодействует с другими подразделениями предприятия? Приведите примеры взаимодействия с бухгалтерией, плановым отделом, отделом маркетинга, отделами снабжения и сбыта.
7. Какие принципы лежат в основе финансового планирования? Охарактеризуйте этапы финансового планирования, виды финансовых планов (стратегическое, тактическое, оперативное планирование).

8. Что включает в себя финансовый анализ? Какие методы используются для анализа финансового состояния предприятия? (например, горизонтальный, вертикальный, факторный анализ, анализ коэффициентов).

9. Какие виды финансового контроля существуют? В чём их особенности?.

10. Как организована работа с финансовыми рисками в деятельности финансовой службы? Какие меры предпринимаются для их минимизации?

11. Какие проблемы может решать финансовая служба в условиях кризиса (низкая платёжеспособность, рентабельность, финансовая устойчивость)? Какие меры она предпринимает для их преодоления?.

12. Как регулируется деятельность финансовой службы в зависимости от организационно-правовой формы предприятия? Например, в государственных или муниципальных предприятиях, частных компаниях.

13. Какие информационные источники используются финансовой службой для принятия решений? (бухгалтерская отчётность, данные товарных, фондовых и валютных бирж, информация от банковского сектора, правовые акты — законы, постановления правительства, уставные документы и т. д.).

14. Какие права имеет финансовая служба в рамках своей компетенции? Например, право требовать предоставления информации от других подразделений, право контролировать финансовые операции других отделов.

Примерная тематика рефератов

1. Структура финансовой службы и её задачи.
2. Взаимосвязь финансовой службы с другими подразделениями предприятия.
3. Принципы организации финансовой работы на предприятии.
4. Особенности финансовой работы в зависимости от отраслевой принадлежности и масштаба предприятия.
5. Современные тенденции в организации финансовой службы.
6. Финансовый менеджмент и его роль в управлении предприятием.
7. Управление денежными потоками и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.
8. Финансовый анализ как основа для принятия управленческих решений.
9. Антикризисное управление в деятельности финансовой службы.
10. Сравнительный анализ организации финансовой службы за рубежом и в отечественной практике.

Типовые тесты

1. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

- А исключительно директором предприятия
- В финансовым директором и финансовым отделом
- С главным бухгалтером и бухгалтерией
- Д главным бухгалтером
- Е бухгалтерией

2. Что не относится к финансовой работе на предприятии:

- А финансовое планирование
- В организация расчетов фирмы
- С финансовое прогнозирование
- Д оформление договоров с контрагентами
- Е Финансовый контроль

3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:

- А уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления
 - В уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
 - С уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
 - Д уставный капитал, фонды потребления и накопления
 - Е уставный капитал, остатки на расчетных счетах
- 4. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:**
- А уже
 - В шире
 - С тождественна
 - Д равные значения
 - Е тождественна; равные значения

5. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:

А целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал

В уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товарищества)

С прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет

Д все перечисленное

Е целевое финансирование, уставный капитал, прибыль от реализации основных средств и других активов

6. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов, являются:

А. оперативная функция; хозрасчетная функция; контрольная функция

В. распределительная функция; контрольная функция

С. распределительная функция; производственная функция; регулирующая функция

Д. оперативная функция; хозрасчетная функция

Е. распределительная функция; производственная функция

7. Основопологающее звено финансовой системы — это:

А мировые финансы

В государственный бюджет

С государственный кредит

Д финансы предприятий

Е внебюджетные фонды

8. Под финансами следует понимать:

А денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов

В денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения

С фонды денежных средств

Д денежные средства, находящиеся в распоряжении государства

Е денежные средства, находящиеся в распоряжении компаний, учреждений, организаций и населения

9. По участию в процессе производства выделяют:

- А основные производственные и непроизводственные фонды
- В активные и непроизводственные фонды
- С материальный состав фондов
- Д активные и пассивные фонды
- Е основные производственные фонды

10. Улучшение использования основных фондов на предприятии может достигаться

путем:

- А покупки дополнительного количества фондов
- В увеличения экстенсивной нагрузки на основные фонды
- С увеличения интенсивной нагрузки на основные фонды
- Д увеличения интенсивной и экстенсивной нагрузки на основные фонды
- Е увеличения нагрузки на основные фонды

11. Под остаточной стоимостью понимают:

- А первоначальная стоимость за минусом износа;
- В первоначальная стоимость минус восстановительная стоимость;
- С стоимость после переоценки;
- Д стоимость ОФ, изготовленных на самом предприятии;
- Е сумма износа плюс стоимость капитальных ремонтов

12. Под восстановительной стоимостью понимают:

- А стоимость ОФ, приобретенных у других предприятий;
- В средства, выделенные в качестве государственных субсидий;
- С стоимость ОФ после переоценки ОФ;
- Д первоначальную стоимость за минусом износа;
- Е стоимость после капитального ремонта.

13. Капитальные вложения финансируются на предприятиях за счет:

А амортизационных отчислений, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

В амортизационных отчислений, кредитов, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

С амортизационных отчислений, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

Д амортизационных отчислений, выручки, кредитов, средств лизинговых компаний,

мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

Е амортизационных отчислений, прибыли, кредитов, средств лизинговых компаний,

мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

14. План финансирования капитальных вложений содержит:

А объем капитальных вложений и источники их финансирования

В объем капитальных вложений с детальной разбивкой по направлениям использования

С источники финансирования капитальных вложений

Д объем капитальных вложений с детальной разбивкой

Е источники финансирования текущих вложений

15. Основные средства предприятия — это:

А денежные средства, вложенные в основные фонды предприятия

В средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и

переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

С средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и

переносят свою стоимость на готовую продукцию при вводе в эксплуатацию

Д средства производства, которые используются в одном производственном цикле, но

переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

Е средства производства, которые используются в одном производственном цикле

1.2 Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Сущность финансов организаций (предприятий). Финансовые отношения. Функции финансов.
2. Денежные фонды и резервы организаций (предприятий). Финансовые ресурсы организаций предприятий (организаций).

3. Финансовый механизм и принципы организации финансов организаций (предприятий).
4. Особенности организации финансов коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
5. Особенности организации финансов различных отраслей.
6. Классификация расходов организации (предприятия) и их планирование.
7. Классификация доходов организации (предприятия) и их планирование.
8. Выручка от реализации продукции. Использование выручки от реализации продукции организацией (предприятием).
9. Сущность, функции и виды прибыли организации (предприятия).
10. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли.
11. Формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия).
12. Рентабельность как показатель эффективности деятельности организации (предприятия).
13. Собственный капитал организации (предприятия) и его основные элементы.
14. Заемный капитал организации (предприятия) и источники его формирования.
15. Понятие и виды стоимости капитала организации (предприятия).
16. Цена собственного капитала организации (предприятия) и способы ее определения.
17. Оценка стоимости заемного капитала организации (предприятия) и целесообразности привлечения заемных средств.
18. Оборотные средства организации (предприятия): сущность, состав и структура.
19. Определение потребности в оборотных средствах, источники их формирования и пополнения.
20. Показатели эффективности использования оборотного капитала организации (предприятия).
21. Финансовый и производственный циклы организации (предприятия).
22. Инвестиции: классификация и структура. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
23. Инвестиционная политика организации (предприятия).
24. Инвестиции в основной капитал. Реальные инвестиции, источники финансирования.
25. Амортизационные отчисления. Способы начисления амортизации.
26. Финансовые инвестиции. Виды ценных бумаг.

27. Система налогообложения Российской Федерации.
28. Федеральные налоги Российской Федерации.
29. Региональные налоги Российской Федерации.
30. Местные налоги Российской Федерации.
31. Специальные налоговые режимы Российской Федерации.
32. Сущность и принципы финансового планирования в организации (на предприятии).
33. Методы и виды финансового планирования в организации (на предприятии).
34. Сущность и методы бюджетирования. Система бюджетов организации (предприятия).
35. Содержание, методы и назначение финансового анализа.
36. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).
37. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия).
38. Анализ эффективности использования оборотных активов организации (предприятия).
39. Анализ финансовых результатов и рентабельности организации (предприятия).
40. Оценка потенциального банкротства организации (предприятия).